

Инспекция гостехнадзора Брянской области (далее — инспекция) объявляет о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв инспекции:

для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области высшей группы должностей категории «руководители» заместителя начальника инспекции - начальника отдела информационно-технического обеспечения инспекции;

для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области главной группы категории «руководители» начальника производственного отдела инспекции;

для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы категории «специалисты» ведущего консультанта производственного отдела инспекции.

Конкурсы на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области (далее — конкурс, кадровый резерв) проводятся инспекцией непосредственно.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей гражданской службы Брянской области (далее-гражданская служба), на которые формируется кадровый резерв, и иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к государственным гражданским служащим (далее — гражданским служащим).

Для замещения указанных должностей государственной гражданской службы Брянской области установлены квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей согласно приложениям 1-3 к настоящему объявлению:

приложение 1 — должностной регламент государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в инспекции должность заместителя начальника инспекции - начальника отдела информационно-технического обеспечения;

приложение 2 — должностной регламент государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в инспекции должность начальника производственного отдела;

приложение 3 — должностной регламент государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в инспекции должность ведущего консультанта производственного отдела.

Гражданин Российской Федерации (далее — гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в инспекции следующие документы:

1) личное заявление (подается на имя начальника **инспекции** по форме согласно приложению 4 к объявлению);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, учетной формы 001-ГС/у;

6) копия действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется на начальника производственного отдела инспекции, ведущего консультанта производственного отдела).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника инспекции.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в другом государственном органе Брянской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в инспекции, представляет:

1) заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 4 к объявлению;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

3) копия действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется на начальника производственного отдела инспекции, ведущего консультанта производственного отдела).

Гражданин Российской Федерации, который является федеральным государственным гражданским служащим либо государственным гражданским служащим другого субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в инспекцию заявление на имя начальника инспекции по форме согласно приложению 4 к объявлению, а также заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы либо должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, копия действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется на начальника производственного отдела инспекции, ведущего консультанта производственного отдела).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система инспекции кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее — единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (21.03.2022-11.04.2022) представляются в инспекцию гражданином (государственным гражданским служащим) лично либо посредством направления по почте по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д.1, или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

В случае представления документов гражданином (государственным гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30 по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д.1 (каб. № 301/5).

Правила предоставления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам является основанием для отказа в допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин (государственный гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 24 мая 2018 года № 107 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Брянской области», информируется о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Гражданин (государственный гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения каждого конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее — кандидатов), размещаются на официальном сайте инспекции (подраздел «Информация о вакансиях» раздела «Информация об инспекции», «государственная служба») и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной единой системы.

Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основе представленных документов, а также на основе результатов конкурсных процедур, проводимых с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств (приложение 5 к объявлению):

1) тестирование и индивидуальное собеседование при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы Брянской области ведущего консультанта;

2) подготовка проекта документа, тестирование и индивидуальное собеседование при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы Брянской области заместителя начальника инспекции - начальника отдела информационно-технического обеспечения, начальника производственного отдела.

Граждане (государственные гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для

самостоятельной проверки своего профессионального уровня на официальном сайте единой системы.

Конкурсные процедуры, заседание конкурсной комиссии для оценки кандидатов состоятся в инспекции по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д.1 не позднее 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте инспекции ([подраздел «Конкурсы» раздела «Государственная гражданская служба» инспекции <http://www.igtn32.ru/Konkursi.html>](http://www.igtn32.ru/Konkursi.html)) и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия прохождения государственной гражданской службы, следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени — с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет — 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет — 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет — 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более — 10 календарных дней;

за ненормированный служебный день — 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы Брянской области гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Более подробную информацию можно получить по телефону: 8 (4832) 64-91-37