ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АТТРАКЦИОНОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов" (далее -Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) аттракционов.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется:

- непосредственно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Брянской области, города, района (далее инженер - инспектор);
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) и режиме работы инспекции гостехнадзора области и инженеров-инспекторов инспекции предоставляющих государственную услугу (приложение №4), размещаются:

- на официальном сайте http:// www.igtn32.ru инспекции гостехнадзора Брянской области;
- на информационных стендах инспекции гостехнадзора в городах и районах Брянской области.

1.3.3. Образцы заполнения документов, необходимых для регистрации аттракционов, бланки которых заявители могут получить в инспекции гостехнадзора по месту регистрации или местонахождения, размещаются на официальном сайте инспекции гостехнадзора области.

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Заявители могут получить информацию о процедуре предоставления государственной услуги по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (mail@igtn32.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Брянской области http://gosuslugi32.ru (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора Брянской области в сети Интернет (http:// www. igtn32.ru). Информация о процедуре предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.

1.3.5. На информационных стендах и на официальном сайте инспекции гостехнадзора области размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- режим приема заявителей государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в регистрации аттракционов;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций.

1.3.6. Сведения о графике (режиме) приема заявителей:

- прием заявителей в инспекции гостехнадзора области осуществляется с понедельника по четверг с 08:30 до 17:45, в пятницу с 08:30 до 16:30, обед с 13:00 до 14: 00 (приложение №4);

1.3.7. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги:

1.3.7.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности государственного инженера-инспектора гостехнадзора, принявшего телефонный звонок.

1.3.7.2. Государственным инженером-инспектором гостехнадзора, принявшим звонок, при отсутствии возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7.3. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче им документов.

1.3.7.4. Заявитель имеет право с момента подачи документов, на получение сведений о регистрации аттракциона в рабочее время с использованием телефона или посредством личного посещения инспекции гостехнадзора. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.7.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги даются государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора, предоставляющими государственную услугу.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для регистрации аттракционов, комплектности (достаточности) представляемых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Государственная регистрация аттракционов ".

2.2. Государственным органом, предоставляющим государственную услугу в случаях и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Брянской области (далее - инспекция гостехнадзора Брянской области).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют главные государственные инженеры-инспекторы инспекции гостехнадзора Брянской области.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1. В случае обращения заявителя с заявлением о регистрации аттракциона:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

2. В случае обращения заявителя с заявлением о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

- при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3. В случае обращения заявителя с заявлением о выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность:

- при отсутствии оснований для отказа осуществляется выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, или государственного регистрационного знака и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

- при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и (или) государственного регистрационного знака эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

4. В случае обращения заявителя с заявлением на получение справки, о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона:

- осуществляется выдача справки, при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона, после получения органом гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины;

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

- на официальном сайте инспекции гостехнадзора Брянской области в сети Интернет;
- на ЕПГУ;
- на РПГУ;

2.5.1. Сроки предоставления государственной услуги.

Сроки осуществления административных процедур не могут превышать:

для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения органом гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона;

для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона;

для прекращения государственной регистрации не должен превышать 3 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

В случаях представления к регистрации (перерегистрации) одним владельцем пяти и более единиц аттракционов срок предоставления государственной услуги по регистрации аттракционов ограничивается тридцатью рабочими днями со дня приема заявлений и прилагаемых документов, необходимых для регистрации аттракционов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются следующие документы:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1;

б) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

к) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Административного регламента эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

2.6.2. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах "г", "е", "ж" и "л" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, возвращаются под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

2.6.4. Инженер - инспектор проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

2.6.5. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона инженер - инспектор по согласованию с эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

2.6.6. Для возобновления государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление следующих документов:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «ц» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

б) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона;

в) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.6.7. Для прекращения государственной регистрации аттракционов необходимо предоставление следующих документов:

- документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «ц» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено;

- государственный регистрационный знак, если он не утрачен.

2.6.8. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона необходимо предоставление следующих документов:

- документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «з», «м» – «у», «ц» подпункта 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.6.9. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность необходимо предоставление следующих документов:

а) документы предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «ц» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

б) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.6.10. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона необходимо предоставление следующих документов:

- заявление заинтересованного лица с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

2.7.1. Государственный инженер - инспектор гостехнадзора самостоятельно запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) правомерность размещения аттракциона (в случае размещения аттракциона на землях или земельных участках, или внутри зданий и сооружений, находящихся в государственной или муниципальной собственности);

г) постановку на кадастровый учет земельного участка, здания или сооружения, на котором (в котором) расположен аттракцион;

д) информацию об уплате государственной пошлины;

е) государственную регистрацию транспортного средства (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

ж) сведения об аттракционе из федеральной или региональной информационной системы.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "е" пункта 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены эксплуатантом или его представителем по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

а) несоответствие заявителя условиям пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

б) обращение за государственной регистрацией аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов";

в) отсутствие представленных документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

д) несоответствие представленных заявителем документов, установленным к ним требованиям;

ж) представление документов, срок действия которых истек;

з) наличие в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом;

и) представление копий документов, свидетельствование верности которых не удостоверено в установленном законом порядке;

к) отсутствие необходимых сведений, в документах, предъявленных для предоставления государственной услуги;

л) выявление в представляемых документах противоречий действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящими Правилами;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно- техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

н) неуплата государственной пошлины.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

а) отсутствие ответа на запрос, содержащего сведения (информацию), необходимые для рассмотрения и выявления оснований для принятия решения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

б) невозможность проведения осмотра аттракциона и (или) пробного пуска;

в) несоответствие аттракциона представленным документам (паспортным данным и (или) руководству по эксплуатации).

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Заявители представляют копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заверенные подписью и печатью заявителя, с предъявлением оригиналов.

Перечень документов, перечисленных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Требовать от заявителя документы, не указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не допускается.

2.11. За государственную регистрацию аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 139 – 143 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении

аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", а также аттракционов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. N 25 "О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется эксплуатантом в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением N 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов".

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для регистрации аттракционов и при получении результата предоставления услуги, а также время ожидания в очереди на прием к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (при направлении курьером) регистрируется в день его поступления в подразделение инспекции гостехнадзора.

2.14. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.14.1. Инженеры-инспекторы инспекции гостехнадзора в своей деятельности используют защищенную от подделок печатную продукцию и другую спецпродукцию, относящуюся к документам и материалам (атрибутам) строгой отчетности. В связи с этим они должны размещаться в обособленных помещениях охраняемых административных зданий, оснащенных необходимыми средствами охранной и пожарной сигнализации.

2.14.2. Здания (строения), в которых находятся инженеры- инспекторы инспекции гостехнадзора, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.14.3. Центральный вход где находятся инженеры- инспекторы инспекции гостехнадзора должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об инспекции гостехнадзора, осуществляющей предоставление государственной услуги:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы;
- телефонные номера и электронный адрес.

2.14.4. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

2.14.5. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Оборудуются места для бесплатной стоянки (остановки) автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.6. Помещения где находятся инженеры- инспекторы инспекции гостехнадзора должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2/4/1340-03".

2.14.7. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.14.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.10. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.11. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.12. Прием документов от заявителей в кабинете должен осуществляться через окно либо устроенный разделительный барьер (преграду) между заявителями и государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора.

Разделительный барьер должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (при наличии);

- фамилии, имени, отчества и должности государственного инженера-инспектора гостехнадзора, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.14.13. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность при необходимости свободного входа и выхода из помещения заявителей и государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора.

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более четырех раз.

- консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора посредством телефонной связи, по электронной почте и при личном обращении граждан в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в электронном виде и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.16. Заявление и документы, представленные заявителем, подлежат проверке в присутствии заявителя.

2.17. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для регистрации аттракционов, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений инспекцией гостехнадзора осуществляется взаимодействие:

- со следственными органами при выявлении признаков подделки документов, несовпадении заводской маркировки и номера аттракциона с регистрационными данными в представленных документах;

- с иными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации при обмене имеющейся информацией об аттракционах и их собственниках;

- со специализированными организациями, аккредитованными или имеющими лицензию на проведение экспертизы, обследования аттракционной техники.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о регистрации и регистрационного знака;
- рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- осмотр аттракциона;
- прекращение государственной регистрации аттракциона;
- внесение изменений в свидетельство о регистрации;

3.2. Описание административных процедур.

3.4. Регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о регистрации и регистрационного знака.

3.4.1. Основанием регистрации аттракциона является обращение к государственному инженеру-инспектору инспекции гостехнадзора заявителя с заявлением о регистрации аттракциона и документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3.4.2. Процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;
- рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- осмотр аттракциона;
- оформление результатов регистрации аттракциона;
- выдача свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака;
- возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов.

При этом действия выполняются в следующие сроки:

- прием заявления у юридического либо физического лица о регистрации аттракциона с проверкой прилагаемых необходимых документов, внесение государственным инженером-инспектором в заявление даты приема документов - в срок до 30 минут с момента их представления;
- рассмотрение представленных документов и проверка сведений об аттракционе и его владельце - в срок не более трех рабочих дней со дня приема документов;
- осмотр аттракциона - в срок до 40 минут с момента прибытия к нему в течение четырех рабочих дней, следующих за днем приема заявления и необходимых документов;
- оформление результатов регистрации аттракциона, выдача свидетельства о регистрации, возврат паспорта аттракциона и оригиналов иных прилагаемых документов - в течение одного рабочего дня, следующего за днем осмотра аттракциона.

Заявитель имеет право направить заявление и необходимый пакет документов по почте либо представить документы непосредственно в подразделение инспекции гостехнадзора.

При направлении заявления и необходимого пакета документов по почте заявитель направляет копии документов. Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.

3.4.3. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является главный государственный инженер - инспектор инспекции гостехнадзора Брянской области.

Инженер-инспектор гостехнадзора:

- проверяет правильность заполнения заявления, фактическое наличие указанных в заявлении документов;
- принимает (под личную подпись в заявлении) от представителя юридического лица либо от физического лица (его законного представителя) заявление на производство регистрационных действий и прилагаемые документы;

- в случае обнаружения ошибок или неточностей, допущенных в заявлении на регистрацию, перерегистрацию либо снятие с учета аттракциона, возвращает его заявителю для устранения ошибок на месте либо для замены заявления в случае невозможности их исправления.

3.4.4. При приеме от заявителя документов инженер-инспектор сверяет наличие представленных заявителем документов с перечнем необходимых документов, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сверяет копии документов с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает заявителю, делает отметку в заявлении (дата получения заявления, подпись, Ф.И.О. инженера-инспектора) о принятии заявления и документов к рассмотрению.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Сведения о государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в региональную информационную систему.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения документов, необходимых для оказания государственной услуги, является обращение заявителя в инспекцию гостехнадзора с приложением документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.5.2. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является главный инженер-инспектор.

3.5.3. Инженер-инспектор при выполнении административной процедуры осуществляет следующие действия:

- установление личности заявителя;

- установление предмета обращения заявителя;

- определение соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 1.1 настоящего Административного регламента;

- проверяет правильности заполнения заявления по установленной форме (приложение № 1);

- проверка соответствия перечня представленных заявителем документов перечню документов, установленных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

- принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Срок выполнения рассматриваемой административной процедуры составляет для регистрации аттракциона не более 5 дней со дня получения полного комплекта документов, для временной регистрации не более 3 дней со дня получения полного комплекта документов.

3.5.6. Результатом данной административной процедуры является:

- отметка на заявлении о приеме документов;

- отметка на заявлении об отказе в приеме документов, либо по требованию заявителя регистрация письменного отказа.

3.5.7. Способом фиксации административной процедуры является:

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги инженер-инспектор, делает отметку о приеме документов на заявлении с проставлением даты, личной подписи и фамилии инженера-инспектора.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инженером-инспектором в заявлении делается соответствующая запись с проставлением даты, личной подписи и фамилии инженера-инспектора и (либо) по требованию заявителя готовится письменный отказ.

3.6. Осмотр аттракциона.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.6.2. Процедура включает в себя следующие административные действия:

- идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров- инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, указанных в подпункте "з" подпункта 2.6.1пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения составляет 25 минут (на каждый аттракцион).

- при осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя) максимальный срок 15 минут (на каждый аттракцион).

3.6.3. Ответственным за выполнение действий, предусмотренных данной административной процедурой, является главный инженер-инспектор.

Инженер-инспектор по согласованию с Эксплуатантом (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.6.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.6.5. Результатом административной процедуры является:

- при положительном результате осмотра главным государственным инженером-инспектором начальником (заместителем) инспекции гостехнадзора принятие решения о государственной регистрации аттракциона;

- в случае несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

3.6.6. Сведения о государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в региональную информационную систему.

3.9. Прекращение государственной регистрации.

3.9.1.Основанием для начала административной процедуры является прекращения государственной регистрации аттракциона в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом "б" или "в" пункта 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора.

3.9.3. Критерием принятия решения является наступление случаев указанных в подпунктах а) – л) подпункта 3.9.1 пункта 3.9. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Результат процедуры:

Эксплуатанту сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.9.5. Сведения о прекращении государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в региональную информационную систему.

3.10. Временная государственная регистрация аттракциона.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

3.10.2. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона эксплуатант или его представитель представляет в орган гостехнадзора документы, указанные в подпунктах "а" - "д", "з" и "к" - "п" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

3.10.3. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона органом гостехнадзора выполняются действия, предусмотренные подпунктами 2.6.6, 2.6.7 пункта 2.6 и пункта 3.6 настоящего Административного регламента.

3.10.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах "г" и "н" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.10.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора.

3.10.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.10.7. Результатом административной процедуры является:

- при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдается свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

- при наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3.10.8. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

3.10.9. Сведения о государственной регистрации аттракциона подлежат внесению в региональную информационную систему.

3.11. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается в следующих случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.11.1. Эксплуатанту сообщается о приостановлении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о приостановлении государственной регистрации

аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, предусмотренным административным регламентом.

3.12. Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 3.7 настоящего Административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 3.7 настоящего Административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

3.12.1. Органом гостехнадзора осуществляются регистрация аттракционов предусмотренными пунктами 2.6.6, 2.6.7 пункта 2.6 и пункта 3.6 настоящего Административного регламента. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте "б" или "в" пункта 3.7 настоящего Административного регламента, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

3.12.2 При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона орган гостехнадзора принимает решение о возобновлении государственной регистрации аттракциона. Эксплуатанту (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

3.12.3. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона эксплуатанту (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3.13. При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона, а в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эсплуатанта соответствующие лица в течение 30 дней со дня такого изменения обязаны обратиться в орган гостехнадзора для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3.14. В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

3.15. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака эксплуатант (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах "а" - "г" и "п" пункта подпункта 2.6.1

пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

3.15.1. Орган гостехнадзора запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами "а" и "д" подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.15.2. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами "б" - "ж", "к" и "л" пункта 2.9 настоящего Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, орган гостехнадзора выдает эксплуатанту либо его представителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается.

3.16. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях осуществляется органом гостехнадзора по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения органом гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

В справке о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Сданные в инспекцию гостехнадзора документы, послужившие основанием для регистрации аттракциона, внесения изменений в свидетельство о регистрации, хранятся в деле согласно номенклатуре дел инспекции гостехнадзора в течение пяти лет.

Сданные в инспекцию гостехнадзора документы, послужившие основанием для прекращения регистрации аттракциона, хранятся в деле согласно номенклатуре дел инспекции гостехнадзора в течение пяти лет со дня прекращения регистрации аттракциона.

3.18. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.18.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию заявления (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, документов, в которых допущена ошибка, и паспорта заявителя.

3.18.2. Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в день подачи соответствующего заявления.

3.18.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.18.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление ошибки и (или) замену документа в день подачи соответствующего заявления.

3.18.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.18.6. Результатом административной процедуры является исправление ошибки и (или) замена документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора осуществляется начальником производственного отдела инспекции гостехнадзора.

4.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и правил проведения регистрационных действий;
- правильность проверки документов;
- правильность осмотра аттракциона с целью сверки его номера с представленными регистрационными документами;
- правильность оформления (заполнения) регистрационных документов;
- правильность внесения данных в автоматизированную систему учета аттракционов;
- правильность мотивов и аргументов отказа заявителю в производстве регистрационного действия;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.3. Персональная ответственность государственных инженеров- инспекторов гостехнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок руководителем инспекции гостехнадзора.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы один раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению получателей государственной услуги, а также других заинтересованных граждан и организаций).

4.6. Проверки осуществляются на основании приказов начальника инспекции гостехнадзора в случае его отсутствия, заместителя начальника инспекции.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги начальником инспекции гостехнадзора в случае его отсутствия, заместителем начальника инспекции формируется комиссия.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки в работе главных инженеров –инспекторов инспекции гостехнадзора и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии и ознакомленным с ней главным инженером –инспектором инспекции гостехнадзора.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уведомление в письменной форме юридических и физических лиц, права которых нарушены.

4.9. Контроль за предоставлением государственной услугой главным инженером-инспектором инспекции гостехнадзора со стороны начальника производственного отдела инспекции гостехнадзора Брянской области должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц инспекции гостехнадзора Брянской области, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии главных государственных инженеров-инспекторов положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, указанных на официальном сайте инспекции;
- по электронной почте инспекции гостехнадзора области (mail@igtn32.ru);
- посредством почтовых отправлений;
- доставкой нарочным;
- при личном приеме.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (приложение № 3) в инспекцию гостехнадзора Брянской области от заявителя в письменном виде по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта государственной информационной системы Брянской области, а также принятой при личном приеме заявителя непосредственно в инспекции гостехнадзора Брянской области.

5.4. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги предоставления платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

7) отказ государственного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия главных государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора:

- в инспекции гостехнадзора (начальнику инспекции в случае его отсутствия заместителю начальника инспекции);
- в Правительстве Брянской области.

5.6. Личный прием заявителей по графику работы в инспекции гостехнадзора Брянской области проводят:

- в инспекции гостехнадзора Брянской области - начальник инспекции, либо его заместитель;

5.7. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в инспекцию гостехнадзора Брянской области.

5.8. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документооборота в орган инспекции гостехнадзора Брянской области, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции гостехнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.10. На интернет-сайте прием жалоб осуществляет секретарем инспекции гостехнадзора, осуществляющий запись заявителей на личный прием. Он информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Срок рассмотрения жалобы должностным лицом инспекции гостехнадзора, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, - в течение пятнадцати рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах главного инженера –инспектора инспекции гостехнадзора или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней с даты регистрации жалобы в инспекции гостехнадзора Брянской области.

5.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора Брянской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных инспекцией гостехнадзора Брянской области опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте, по электронной почте либо через Единый портал.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.18. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется

В порядке, установленном настоящим Административным регламентом для информирования по вопросам предоставления государственной услуги.

VI. Внесение изменений в Административный регламент

Изменения в настоящий Административный регламент вносятся:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и Брянской области, регулирующего предоставление государственной услуги;
- в случае изменения структуры государственных органов, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги;
- на основании результатов анализа практики применения Административного регламента.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Государственная регистрация аттракционов с выдачей
государственных регистрационных знаков"
Государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники, аттракционов Брянской области

В _____
(наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего региональный
государственный надзор в области
технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов (далее - орган
гостехнадзора)

_____
_____

От

_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Индекс _____ Адрес _____Тел.
_____ ОГРН (ОГРНИП) _____ИНН _____
Электронная почта

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

_____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного
или пришедшего в негодность)

_____
_____
(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)
Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)
Степень потенциального биомеханического риска RB-_____
Вид аттракциона

_____
Тип аттракциона

_____
Заводской N _____, год выпуска_____
Организация-изготовитель

_____
_____
Эксплуатант

_____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)
Аттракцион установлен по адресу

_____

Географические координаты

_____

Перечень прилагаемых документов:
1 _____
2 _____
3 _____
_____
_____

_____ _____
(подпись лица, подающего заявление) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)
Отметка о принятии документов _____ _____ "____" _____20____ г.
(подпись государственного (фамилия, имя, отчество инженера-инспектора (при наличии) органа гостехнадзора)
По результатам рассмотрения заявления:
выданы:
свидетельство о государственной регистрации _____
государственный регистрационный знак _____
решение от "____" _____ 20_____ г. N _____ на ____ л.
(ненужное зачеркнуть) возвращены документы, указанные в пунктах перечня прилагаемых документов

_____
(перечислить)

_____ _____
(подпись государственного (фамилия, имя, отчество (при наличии) инженера-инспектора органа гостехнадзора)

_____ _____ "____" _____ 20____ г.
(подпись лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего документы)

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Государственная регистрация аттракционов с выдачей
государственных регистрационных знаков"
Государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники, аттракционов Брянской области

Форма свидетельства
о государственной регистрации аттракциона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации аттракциона

АА 000000

Наименование аттракциона _____
_____
_____

Стационарный/нестационарный
Степень потенциального биомеханического риска RB-____
Вид аттракциона _____
_____

Тип аттракциона _____
_____

Предприятие-изготовитель _____
_____
_____
_____

Заводской № _____
Год выпуска _____
Назначенный срок службы _____
Государственный регистрационный знак
_____

Место установки аттракциона _____
_____
_____
_____

Эксплуатант _____
_____
_____

Адрес эксплуатанта _____
_____
_____
_____

Дата выдачи "____" _____ 20 __ г.
Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора _____
_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____ _____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Примечания:

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Государственная регистрация аттракционов с выдачей
государственных регистрационных знаков"
Государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники, аттракционов Брянской области

Образец
жалобы для юридических и физических лиц на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа
_____
исполнительной власти, кому направляется жалоба)
_____

Жалоба

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего жалобу:_____
_____
Место нахождения юридического лица, физического лица (фактический адрес, почтовый адрес): _____
_____
Телефон _____, адрес электронной почты _____,

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
На действия (бездействие): _____
_____
(Ф.И.О. и должность лица либо наименование подразделения инспекции гостехнадзора, исполняющего государственную функцию)

Существо жалобы: _____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),
_____
_____
указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно
_____-
_____
с действиями (бездействием), со ссылкой на пункты административного регламента)
_____
_____
_____
(перечень прилагаемых документов)

М.П.

_____ _____

(для юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

«_____» _____20___г.

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Государственная регистрация аттракционов с выдачей
государственных регистрационных знаков"
Государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники, аттракционов Брянской области

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения и телефоны районных (городской) инспекций, исполняющих государственную услугу по "Государственной регистрации аттракционов"

N п/п	Наименование района	Адрес обособленного подразделения	Рабочий телефон		Режим работы
			код	номер	
1.	Брасовский	242300, пос. Локоть, просп. Ленина, 2	48354	9-24-14	с 8.30 до 17.45
2.	Брянский	241525 с.Глинищево, ул.Яшенина, 9	-	41-18-24, 41-18-11	с 8.30 до 17.45
3.	Выгоничский	243360, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	48341	2-22-23	с 8.30 до 17.45
4.	Гордеевский	243650, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	48340	2-18-49	с 8.30 до 17.45
5.	Дубровский	242750, пгт Дубровка, ул. Красная, 1	48332	9-31-40	с 8.30 до 17.45
6.	Дятьковский	242600, г. Дятьково, ул. Московская, 4	48333	3-12-88	с 8.30 до 17.45
7.	Жирятинский	242030, с. Жирятино, ул. Ленина, 139	48344	3-06-63	с 8.30 до 17.45
8.	Жуковский	242700, г. Жуковка, ул. Мира, 8	48334	3-02-75	с 8.30 до 17.45
9.	Злынковский	243600, г. Злынка, ул.Карла Маркса, д.34	48358	2-16-85	с 8.30 до 17.45
10.	Карачевский	242500, г. Карачев, ул. Дзержинского, 4	48335	2-58-05	с 8.30 до 17.45
11.	Клетнянский	242820, пгт Клетня, ул. Ленина, 92	48338	9-45-99	с 8.30 до 17.45
12.	Климовский	243040, пгт Климово, ул. Брянская, 43	48347	2-29-36	с 8.30 до 17.45
13.	Клинцовский	243140, г. Клинцы, ул.Октябрьская, 42	48336	4-24-76	с 8.30 до 17.45
14.	Комаричский	242400, пос. Комаричи, ул. Советская, 11	48355	9-63-05	с 8.30 до 17.45
15.	Красногорский	243160, пос. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	48346	9-62-07	с 8.30 до 17.45
16.	Мглинский	243220, г. Мглин, пл. Советская, 6	48339	2-19-34	с 8.30 до 17.45
17.	Навлинский	242130, пгт Навля, ул.Красных партизан, 23	48342	2-58-81	с 8.30 до 17.45

18.	Новозыбковский	243020, г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 5	48343	3-42-47	с 8.30 до 17.45
19.	Погарский	243550, пос. Погар, пл.Советская, 22	48349	2-37-03	с 8.30 до 17.45
20.	Почепский	243400, г. Почеп, ул. Октябрьская, 3а	48345	3-04-20 3-04-23	с 8.30 до 17.45
21.	Рогнединский	242770, пос. Рогнедино, ул. Ленина,29	48331	2-19-32	с 8.30 до 17.45
22.	Севский	242441, г. Севск, ул. Салтыкова Щедрина, 29	48356	9-16-76	с 8.30 до 17.45
23.	Стародубский	243240, г. Стародуб, ул. Советская, 2	48348	2-27-30	с 8.30 до 17.45
24.	Суземский	242190, пос. Суземка, пл. Ленина, 4	48353	2-12-01	с 8.30 до 17.45
25.	Суражский	243500, г. Сураж, ул. Ленина, 40	48330	9-21-57	с 8.30 до 17.45
26.	Трубчевский	242220, г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 20	48352	2-64-49	с 8.30 до 17.45
27.	Унечский	243300, г. Унеча, ул. Ленина, 1	48351	2-46-36	с 8.30 до 17.45
28.	г. Брянск	241050, г. Брянск, ул.Трудовая, 1	-	74-98-65	с 8.30 до 17.45