

Квалификационные требования

Для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области  
начальника производственного отдела инспекции гостехнадзора Брянской области

<p>Квалификационные требования к уровню профессионального образования</p>	<p>Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы</p>	<p>Квалификационные требования к знаниям и умениям</p> <p><b>Базовые знания:</b>                  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);                  знание основ:                  • Конституции Российской Федерации;                  • Устава Брянской области;                  • законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;                  • законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;                  • организации законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p><b>Базовые умения:</b>                  • умение мыслить системно (стратегически);                  • умение планировать и рационально использовать служебное время;                  • умение достигать результата;                  • коммуникативные умения;                  • умение управлять изменениями.                  • умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;</p>
<p>Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратура либо высшего профессионального образования, полученного до 29 августа 1996 года.</p>	<p>наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Не установлены</p>	

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</li></ul> <p><b>Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение);</li><li>• общие знания современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей документооборота;</li><li>• знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;</li><li>• Умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;</li><li>• работа с информационными системами и базами данных;</li><li>• работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;</li><li>• работа в операционных системах;</li><li>• управление электронной почтой;</li><li>• работа в текстовых и графических редакторах;</li><li>• работа с электронными таблицами.</li></ul> <p><b>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;</li><li>• Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</li><li>• Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;</li><li>• Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;</li><li>• Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</li><li>• Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li><li>• Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;</li></ul>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li><li>• Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li><li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li><li>• Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li><li>• Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li><li>• Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;</li><li>• Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»;</li><li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации;</li><li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием»;</li><li>• постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;</li><li>• Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утв. Минсельхозпродом России 16.01.1995, зарегистрировано в Минюсте России 27.01.1995 N 785;</li><li>• постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;</li></ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• закон Брянской области от 11.08.2010 г. № 69-3 "Об организации государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Брянской области";</li> <li>• Указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 года 157 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;</li> <li>• постановление Правительства Брянской области от 18 декабря 2015 г. № 621-п «Об определении требований к закупкам органами государственной власти, иными государственными органами Брянской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;</li> <li>• другие законодательные, нормативные правовые акты и иные правовые акты в области регулирования бюджетной системы и регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.</li> </ul> <p><b>Иные профессиональные знания:</b></p> <p>понятие, цели элементы государственного управления;</p> <p>понятие и особенности государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</p> <p>наличие удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами;</p> <p>порядок организации плановых и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;</p> <p>порядок привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о государственном техническом надзоре;</p> <p>организация предоставления государственных услуг;</p> <p>порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг и торгов по реализации материальных ценностей.</p> <p><b>Профессиональные умения:</b></p> <p>организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий;</p>
--	--	--	--

			<p>оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;          работа в единой государственной автоматизированной информационной системе в сфере закупок.</p> <p><b>Функциональные знания и умения:</b></p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</p> <p>виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;          понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;          процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</p> <p>ограничения при проведении проверочных процедур;          меры, принимаемые по результатам проверки;          плановые (рейдовые) осмотры;          основания проведения и особенности внеплановых проверок;          принципы предоставления государственных услуг;          требования к предоставлению государственных услуг;          порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;</p> <p>понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>права заявителей при получении государственных услуг;          обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p> <p>стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;</p> <p>понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>порядок подготовки обоснования закупок;          ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проведение плановых и внеплановых документальных и выездных проверок;</p>
--	--	--	--

			<p>формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</p> <p>осуществление контроля исполнения предписаний и других распорядительных документов;</p> <p>прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p> <p>предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <p>рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</p> <p>проведение консультаций;</p> <p>выдача удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>
--	--	--	---

Квалификационные требования

для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области

главного консультанта производственного отдела инспекции гостехнадзора Брянской области

<p>Квалификационные требования к уровню профессионального образования</p>	<p>Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направленно подготовки</p>	<p>Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы</p>	<p>Квалификационные требования к знаниям и умениям</p>
<p>Наличие высшего образования.</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>	<p>Не установлены</p>	<p><b>Базовые знания:</b></p> <p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>знание основ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституции Российской Федерации;</li> <li>• Устава Брянской области;</li> <li>• законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;</li> <li>• законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Базовые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение мыслить системно (стратегически);</li> <li>• умение планировать и рационально использовать служебное время;</li> <li>• умение достигать результата;</li> <li>• коммуникативные умения;</li> <li>• умение управлять изменениями;</li> </ul> <p><b>Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение);</li> <li>• общие знания современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей документооборота;</li> <li>• знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;</li> <li>• умение пользоваться современной ортехникой и программами;</li> <li>• умения;</li> <li>• работа с информационными системами и базами данных;</li> <li>• работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;</li> <li>• работа в операционных системах;</li> <li>• управление электронной почтой;</li> <li>• работа в текстовых и графических редакторах;</li> <li>• работа с электронными таблицами.</li> </ul> <p><b>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен</b></p>
--	--	---

			<p><b>обладать гражданский служащий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</li> <li>• Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;</li> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;</li> <li>• Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>• Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;</li> <li>• Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре автомобилей машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;</li> <li>• Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации , утв. Минсельхозпродом России 16.01.1995, зарегистрировано в Минюсте России 27.01.1995 N 785;</li> <li>• постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 № 726-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;</li> <li>• закон Брянской области от 11.08.2010 г. № 69-3 "Об организации государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Брянской области";</li> <li>• Указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 года 157 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;</li> <li>• другие законодательные, нормативные правовые акты и иные правовые акты в области регулирования государственного технического надзора.</li> </ul> <p><b>Иные профессиональные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, цели элементы государственного управления;</li> <li>• понятие и особенности государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</li> </ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>• наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами;</li><li>• порядок организации плановых и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий;</li><li>• порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li><li>• порядок привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о государственном техническом надзоре;</li><li>• организация предоставления государственных услуг.</li></ul> <p><b>Профессиональные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий;</li><li>• оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия.</li></ul> <p><b>Функциональные знания и умения:</b></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</li><li>• виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</li><li>• понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;</li><li>• процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</li><li>• ограничения при проведении проверочных процедур;</li><li>• меры, принимаемые по результатам проверки;</li><li>• плановые (рейдовые) осмотры;</li><li>• основания проведения и особенности внеплановых проверок;</li><li>• принципы предоставления государственных услуг;</li><li>• требования к предоставлению государственных услуг;</li><li>• порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;</li><li>• понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li><li>• права заявителей при получении государственных услуг;</li></ul>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>• стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</li> <li>• формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</li> <li>• осуществление контроля исполнения предписаний и других распорядительных документов;</li> <li>• прием и согласование документации, заявок, заявлений;</li> <li>• предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>• рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>• проведение консультаций;</li> <li>• выдача удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</li> </ul>
--	--	--	---

### Квалификационные требования

для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области

### Ведущего консультанта производственного отдела инспекции гостехнадзора Брянской области

Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы	Квалификационные требования к знаниям и умениям
Наличие высшего образования.	Без предъявления требований к стажу	Не установлены	<p><b>Базовые знания:</b></p> <p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p>

			<p>Знание основ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституции Российской Федерации;</li> <li>• Устава Брянской области;</li> <li>• законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;</li> <li>• законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;</li> <li>• организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Базовые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение мыслить системно (стратегически);</li> <li>• умение планировать и рационально использовать служебное время;</li> <li>• умение достигать результата;</li> <li>• коммуникативные умения;</li> <li>• умение управлять изменениями;</li> </ul> <p><b>Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение);</li> <li>• общие знания современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей документооборота;</li> <li>• знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;</li> <li>• умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами;</li> <li>• работа с информационными системами и базами данных;</li> <li>• работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой</li> </ul>
--	--	--	---

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в операционных системах;</li> <li>• управление электронной почтой;</li> <li>• работа в текстовых и графических редакторах;</li> <li>• работа с электронными таблицами.</li> </ul> <p><b>Профессиональные знания в сфере законодательства Брянской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданин служащий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</li> <li>• Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;</li> <li>• Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;</li> <li>• Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>• Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;</li> <li>• Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О</li> </ul>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• государственной гражданской службе Брянской области»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;</li> <li>• Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации ,утв. Минсельхозпродом России 16.01.1995, зарегистрировано в Минюсте России 27.01.1995 N 785;</li> <li>• постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;</li> <li>• закон Брянской области от 11.08.2010 г. № 69-3 "Об организации государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Брянской области";</li> <li>• Указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 года 157 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;</li> <li>• другие законодательные, нормативные правовые акты и иные</li> </ul>
--	--	--	--

		<p>правовые акты в области регулирования государственного технического надзора.</p> <p><b>Иные профессиональные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, цели элементы государственного управления;</li> <li>• понятие и особенности государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;</li> <li>• наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами;</li> <li>• порядок организации плановых и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий;</li> <li>• порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;</li> <li>• порядок привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о государственном техническом надзоре;</li> </ul> <p><b>Профессиональные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий;</li> <li>• оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия.</li> </ul> <p><b>Функциональные знания и умения:</b></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</li> <li>• виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;</li> <li>• понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;</li> <li>• процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;</li> <li>• ограничения при проведении проверочных процедур;</li> <li>• меры, принимаемые по результатам проверки;</li> <li>• плановые (рейдовые) осмотры;</li> <li>• основания проведения и особенности внеплановых проверок;</li> </ul>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>• требования к предоставлению государственных услуг;</li> <li>• порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;</li> <li>• понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>• права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>• обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>• стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок;</li> <li>• формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</li> <li>• осуществление контроля исполнения предписаний и других распорядительных документов;</li> <li>• прием и согласование документации, заявок, заявлений;</li> <li>• предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>• рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>• проведение консультаций;</li> <li>• выдача удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</li> </ul>
--	--	--	---

**Квалификационные требования**

Для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области

**ведущего специалиста I разряда отдела информационно-технического обеспечения инспекции гостехнадзора Брянской области**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности,	Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к знаниям и умениям
--	---	---	---

	направлению подготовки	профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы	
Наличие высшего образования.	Без предъявления требования к стажу	Не установленны	<p><b>Базовые знания:</b></p> <p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>знание основ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституции Российской Федерации;</li> <li>• Устава Брянской области;</li> <li>• Законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;</li> <li>• Законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;</li> <li>• организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Базовые умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение мыслить системно (стратегически);</li> <li>• умение планировать и рационально использовать служебное время;</li> <li>• умение достигать результата;</li> <li>• коммуникативные умения;</li> <li>• умение управлять изменениями;</li> </ul> <p><b>Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание составляющих ПК (включая аппаратное и программное обеспечение);</li> <li>• общие знания современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей документооборота;</li> <li>• знание основных вопросов в области обеспечения информационной безопасности, общих принципов защиты информации;</li> <li>• умение пользоваться современной оргтехникой и</li> </ul>

			<p>программными продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с информационными системами и базами данных;</li> <li>• работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», использование поисковых систем информационно-телекоммуникационных сетей для работы с ресурсами сетей, в том числе для получения необходимой информации;</li> <li>• работа в операционных системах;</li> <li>• управление электронной почтой;</li> <li>• работа в текстовых и графических редакторах;</li> <li>• работа с электронными таблицами.</li> </ul> <p><b>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</li> <li>• Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;</li> <li>• Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</li> <li>• Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>• Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>• федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</li> <li>• федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</li> <li>• федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>• федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;</li> <li>• Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утв. Минсельхозпродом России 16.01.1995, зарегистрировано в Минюсте России 27.01.1995 N 785;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации;</li> <li>• приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;</li> <li>• приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</li> <li>• Закон Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-3 «О государственной гражданской службе Брянской области»;</li> <li>• постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 г. № 726-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;</li> <li>• другие законодательные и иные нормативные правовые акты в области регулирования бюджетной системы и регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.</li> </ul> <p><b>Иные профессиональные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;</li> <li>• понятие базовых информационных ресурсов;</li> <li>• знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;</li> <li>• знание нормативных правовых актов Российской Федерации и</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты</li> <li>• от разрушающих программных воздействий;</li> <li>• порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;</li> <li>• базовые принципы системного проектирования сетей связи;</li> <li>• информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;</li> <li>• современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;</li> <li>• методы информационного обеспечения;</li> <li>• понятие «система межведомственного взаимодействия», «управление государственными информационными ресурсами», «информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных»;</li> <li>• методы и средства получения, обработки и передачи информации;</li> <li>• порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа.</li> </ul> <p><b>Профессиональные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;</li> <li>• умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>Данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевод информации в единый формат;</li> <li>• проведения аттестационных мероприятий объекта информации;</li> <li>• расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации.</li> </ul> <p><b>Функциональные знания и умения:</b></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);</li> <li>• принципы предоставления государственных услуг;</li> <li>• обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>• сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, флорру);</li> <li>• основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);</li> <li>• понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;</li> <li>• определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.</li> </ul>
--	--	--	---