

Инспекция гостехнадзора Брянской области (далее — инспекция) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв инспекции для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы категории «специалисты» ведущего консультанта производственного отдела инспекции.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области, на которую формируется кадровый резерв инспекции, и иным установленным законодательством Российской Федерации и Брянской области о государственной гражданской службе к гражданским служащим.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по указанной должности государственной гражданской службы Брянской области, изложены в приложении № 1 к объявлению.

Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в инспекцию следующие документы:

1) личное заявление на имя начальника инспекции, по форме согласно приложению №2 к объявлению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в редакции от 20.11.2019), с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по учетной форме № 001-ГС/у);

б) копию действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в инспекции и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника инспекции.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в другом органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника инспекции, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией, а также копию действующего удостоверения тракториста-машиниста.

Гражданин, который является федеральным государственным гражданским служащим либо государственным гражданским служащим другого субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в инспекцию заявление на имя начальника инспекции, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы либо должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции от 20.11.2019), с фотографией, а также копию действующего удостоверения тракториста-машиниста.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, в течение 21 (27.09.2021-18.10.2021) календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в инспекцию гражданином (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте (на адрес: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1) или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае представления документов гражданином (государственным гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до

16:30 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1 (каб.: 301/5).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов их оригиналам, являются основанием для отказа в допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы, для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса, информация о дате, месте и времени проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), размещается на официальном сайте инспекции и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной единой системы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям на основе представленных документов, а также на основе результатов конкурсных процедур, проводимых с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств:

тестирование (описание метода оценки – в приложении 3 к объявлению);

индивидуальное собеседование (описание метода оценки – в приложении 4 к объявлению).

Граждане (государственные гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной проверки своего профессионального уровня на официальном сайте единой системы.

Конкурсные процедуры, заседание конкурсной комиссии для оценки кандидатов и определения кандидатов (кандидата) для включения в кадровый резерв инспекции состоятся не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщения направляются в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах инспекции и указанной единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия прохождения государственной гражданской службы следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени – с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска: 30 календарных дней. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

за ненормированный служебный день - 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе, предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы Брянской области гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего изложены в приложении 5 к объявлению.

Более подробную информацию можно получить по телефону: 8 (4832) 64-91-37