

Квалификационные требования
для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области
ведущего консул-ьтанта производственного отдела инспекции гостехнадзора Брянской области

<p>Квалификационные требования к уровню профессионального образования</p>	<p>Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы</p>	<p>Квалификационные требования к знаниям и умениям</p>
<p>Наличие высшего образования.</p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>	<p>Не установлены</p>	<p>Базовые знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: • Конституции Российской Федерации; • Устава Брянской области; • законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области; • законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области; • организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
			<p>Базовые умения: • умение мыслить системно (стратегически); • умение планировать и рационально использовать служебное время; • умение достигать результата; • коммуникативные умения; • умение управлять изменениями; Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: • знание основ информационной безопасности и защиты</p>

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных положений законодательства о персональных данных; • знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; • знание основных положений законодательства об электронной подписи; <ul style="list-style-type: none"> • знания и умения по применению персонального компьютера <p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должны обладать гражданский служащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; • Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; • Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; • Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; • Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»; • постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 об утверждении Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации; • постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими надзор за их техническим состоянием»; • постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»; • Правила государственной регистрации самоходных дорожно-машин и других видов техники в Российской Федерации, утв.
--	--	---

		<p>Постановлением правительства от 21.09.2020 N 1507;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила государственной регистрации аттрационов, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939; • постановление Правительства Брянской области от 19.09.2020 г. № 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники»; • Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттрационов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». • Технический регламент ЕЭС «О безопасности аттрационов» от 18.10.2016 №114 • другие законодательные, нормативные правовые акты и иные правовые акты в области регулирования государственного технического надзора. <p>Иные профессиональные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, цели элементы государственного управления; • понятие и особенности государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттрационов; • наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами; • порядок организации плановых и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий; • порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях; • порядок привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о государственном техническом надзоре; • организация предоставления государственных услуг. <p>Профессиональные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия. <p>Функциональные знания и умения:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); • виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; • понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; • процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; • ограничения при проведении проверочных процедур; • меры, принимаемые по результатам проверки; • плановые (рейдовые) осмотры; • основания проведения и особенности внеплановых проверок; • принципы предоставления государственных услуг; • требования к предоставлению государственных услуг; • порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; • понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; • права заявителей при получении государственных услуг; • обязанности государственных органов, предоставляющих государственных услуги; • стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок; • формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; • осуществление контроля исполнения предписаний и других распорядительных документов; • прием и согласование документации, заявок, заявлений; • предоставление информации из реестров, баз данных, выдача

			<p>справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <ul style="list-style-type: none">• рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;• проведение консультаций;• выдача удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
--	--	--	---